



Lengua y Literatura

Guía de Estudios para Examen de Ubicación

1ero de BGU

Índice.

Internet ha cambiado la perspectiva ética de la gente.....	
¿Internet ha modificado las conductas de la gente?.....	2
La página digital.....	2
Blogger.....	
Libro electrónico.....	
Ensayo argumentativo.....	
Clasificación de las palabras según su semántica.....	
El texto.....	
Texto expositivo.....	
Géneros literarios.....	
Clasificación.....	
Neologismos, préstamos lingüísticos y extranjerismos.....	
Poesía.....	
Elementos de la poesía.....	
Características de la poesía.....	
Figuras Literarias.....	
La entrevista.....	
Pasos para desarrollar una entrevista.....	
Tipos de entrevista.....	
Organizadores gráficos.....	
Prefijos y sufijos.....	
Tipos de prefijos y sufijos.....	
La publicidad.....	
Principios de la publicidad.....	
Características de la publicidad.....	
Pasos para un anuncio publicitario.....	
La crónica.....	
Estructura.....	
Características.....	
Comunicación no verbal.....	
Factores asociados al lenguaje no verbal.....	
Corrientes literarias.....	
Características.....	
Obras y principales representantes.....	

¿Internet ha modificado las conductas de la gente?

Sí. Sobre todo, en el campo de la docencia. La gente ya no va a las bibliotecas, por ejemplo. El estudiantado prefiere buscar las cosas en Internet, y eso ha generado una cultura de la búsqueda instantánea, de una lectura también fácil. Entonces, se ha perdido quizá la costumbre de la lectura más meditada, más pausada, incluso la lectura de carácter grupal, donde se compartía los libros; ahora prácticamente esto se ha vuelto inútil y un problema grave: la piratería a través de Internet, tú puedes encontrar bastante material en discos, en películas, en televisión, en un montón de cosas.

Puede por un lado mostrarse como un potencial, porque Internet es un medio de intercambio; eso hace que la gente, la sociedad, comparta material informativo más que antes y esté en permanente contacto. Pero también significa, obviamente, una ruptura de lo que significan los modelos de acumulación de capital; en este sentido, la piratería vuelve a ser un problema para mucha gente, sobre todo en el campo de la propiedad intelectual. Los jóvenes se descargan trabajos extensos, les ponen su nombre y los presentan como si fueran suyos. Es un problema que también tiene que ver con la ética. La inmediatez y el acceso rápido suponen una falta de meditación al analizar las cosas con más tiempo.

La página digital

La página web es un documento digital de carácter multimediático (es decir, capaz de incluir audio, video, texto y sus combinaciones), adaptado a los estándares de la World Wide Web(WWW) y a la que se puede acceder a través de un navegador Web y una conexión activa a Internet. Se trata del formato básico de contenidos en la red.

Para desarrollar una página web es indispensable pensar en función de su diseño, por lo que presenta la siguiente estructura:

Logo. Es uno de los elementos de la estructura de una página web más comunes. Básicamente se trata de la representación gráfica que identifica a tu empresa o marca. (MINEDUC. 2019. p) EL logo es un elemento visual que en el que las personas pueden identificar y relacionar fácilmente.

Menú. En la estructura de un sitio web toma mucha importancia, ya que se va a navegar en un sitio web y este cuenta con una estructura y jerarquía de navegación clara. Podrás encontrar toda la información que buscas. El menú es una pestaña que contiene enlaces o botones para que el usuario se redirija a otra página o que se le despliegue un contenido en específico.

Texto: Es el elemento más significativo de cualquier sitio web, el objetivo general es presentar información de interés con un lenguaje sencillo y claro. Estos textos deben ser claros y en ciertos casos persuasivos.

Foto o imagen: Las imágenes ofrecen u elemento visual del contenido de la página y muestra un diseño atractivo y personal. Complementan el mensaje que se está dando con el texto.

Titular: El titular es el primer mensaje de una página web, por lo que debe ser llamativo para captar la atención del lector.

¿Qué hay con los bloggers?

Los bloggers tienen una cualidad muy interesante: lo que se presenta en el blogger es un periodismo de carácter social, donde la gente se hace eco de la publicación de noticias. Vemos un fenómeno muy interesante, de publicación abierta, con un periodismo que se ha vuelto un testimonio personal contrario al periodismo convencional. Un blog lo que hace es publicar con inmediatez las noticias, sin pasar por los filtros de los editores. Además, el blog es importante porque, por primera vez, estamos viendo al individuo, al ciudadano que tiene una voz propia.

Un blogger es una persona o un conjunto de personas que administra un sitio o red social en internet con el objetivo de entretener, informar o vender. Mantiene en contacto directo con el público y se comunica con sus visitantes directamente. Un blogger puede dedicarse a publicar contenidos interesantes para el público específico de su blog, además de promover productos o servicios. (Redator rock content. (Noviembre 8 de 2017)

Internet

Si bien el internet constituye una fuente diversa de información, es una herramienta de comunicación muy útil que ofrece numerosas ventajas:

- Conexión de multitud de computadoras en todo el mundo.
- Rapidez a la hora de buscar la información que necesitas.
- Acceso a archivos (imágenes, música...) en algunas páginas web.

El inconveniente principal es que, en ocasiones, es tanta la información que se ofrece sobre un tema que es complicado seleccionarla y evaluarla de manera correcta. A continuación, se expone varios instrumentos de ayuda para la recopilación de información determinada.

Diccionarios y otras fuentes de consulta virtuales en soporte informático y en Internet

Las principales ventajas de las obras de consulta virtuales con respecto al formato tradicional son:

- La facilidad de almacenamiento de información.
- La rapidez con la que encontramos la información, que en muchas ocasiones viene acompañada de imágenes en vídeo y sonido.

Libro electrónico

La página web también conocido como e-book, eco libro o libro digital, es una versión electrónica o digital de un libro, es una publicación cuyo soporte no es el papel sino un archivo electrónico, su texto se presenta en formato digital y se almacena en diskette, CD-ROM o en línea (en la Web), permite incorporar elementos multimedia como vídeo, audio, y en el caso de Internet, posibilita enlaces a otras páginas de libros digitales del administrador de la red.

Bibliotecas virtuales

Funcionan como las tradicionales, pero tienen como ventaja poder consultar sus catálogos desde cualquier parte que te permita acceso a Internet. Una de las más visitadas es la Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes (www.cervantesvirtual.com). Puede entrar y escribir en el buscador el autor, el título, o el tema que te interesa e inmediatamente aparecerán en tu

pantalla varias opciones que te permitirán acotar tu búsqueda y llegar a la información que necesitas.

La hemeroteca

Es una sección de la biblioteca donde se guardan publicaciones periódicas (revistas científicas y culturales, periódicos...). La mayoría de estos documentos están

Disponibles en papel, aunque algunos puedes consultarlos también en Internet. A la hora de buscar en una hemeroteca, recuerda que estos archivos se encuentran agrupados en volúmenes por meses o años. La hemeroteca es una fuente idónea para buscar información muy actual, o bien con una fecha muy concreta.

Ensayo Argumentativo

El ensayo es un escrito académico escrito en prosa que “se basa, principalmente, en la opinión personal del escritor, opinión producto de la reflexión profunda acerca de un tema, por lo general, polémico” (Guillen. 2019). Es verdad que este escrito tiene una buena dosis de reflexión, subjetividad y polémica; sin embargo, también es necesario proporcionar evidencias de diversa índole que fundamenten las opiniones que se externan. Cabe mencionar que es un escrito cuya función no es tratar un tema de forma exhaustiva; su principal función es reflexionar sobre un asunto, adoptar una postura, externar opiniones y justificarlas. Es decir, que un aspecto primordial del ensayo es proporcionar una perspectiva nueva personal sobre un asunto, sin olvidar el rigor que requieren los textos académicos, como lo son el uso de citas textuales que sirvan para apoyar o reforzar nuestras propias ideas.

Estructura del ensayo

El ensayo presenta la siguiente estructura: introducción, desarrollo y conclusión.

Introducción: La introducción ubica al lector en el tema y el contexto del ensayo. No debe ser muy extenso y, particularmente, aquí debe enunciarse la tesis y las ideas secundarias que se van a desarrollar a detalle en los siguientes párrafos del ensayo.

Tesis: La tesis es la idea sobre la que se está reflexionando y que expresa el punto de vista del autor sobre un determinado tema. (Rosado. 2012, pág. 1)

Desarrollo o cuerpo: En esta parte de la estructura del ensayo se debe profundizar la tesis que se planteó en la introducción. Se presentan razonamientos o ejemplos mediante la aplicación de citas textuales para reforzar nuestras ideas con rigor científico. Para presentar estos razonamientos se los puede presentar mediante argumentos y contraargumentos.

- **Los argumentos**, son los hechos, pruebas o datos que estructurados a través del razonamiento del autor respaldarán la tesis.

- **El contraargumento**, es un argumento utilizado a modo de respuesta frente a otro previo.

Se trata de un razonamiento que resulta opuesto a un juicio precedente. Rebeca Rosa manifiesta que:

Es importante señalar que, en una buena argumentación, no sólo debemos considerar nuestras propias ideas, sino que es imprescindible tomar los argumentos opuestos a los que proponemos. A esto se le llama contraargumentación, su fin es recrear un diálogo entre la voz principal del texto y un posible adversario. Su fin es de considerar los puntos de vista del oponente para validar los nuestros.

Conclusión: Resume las ideas planteadas y propone una solución de acuerdo a su postura planteada. Para finalizar se anexa como “Referencias bibliográficas” las fuentes de consulta que sirvieron de ayuda para la elaboración del ensayo, se incluye las referencias de las citas utilizadas en el desarrollo del ensayo en formato APA.

Clasificación de las palabras según su semántica.

Sinonimia: Son palabras distintas entre sí y cuyo significado es igual o equivalente, ejemplo:

Triste	apenado
--------	---------

Antónimos: Son palabras que significan lo opuesto o contrario, ejemplo:

Lleno	vacío
-------	-------

Polisémicas: Son aquellas que tienen múltiples significados, se escriben y pronuncian igual, pero tienen diferente significado, ejemplo:

Banco (asiento)	Banco (entidad financiera)
-----------------	----------------------------

Parónimas: Se parecen en su escritura, pero tienen distinto significado. Su única particularidad es que por lo general solo cambia una letra, ejemplo:

especias	especies
----------	----------

Hiperónimo: Es una manera más amplia de referirse a algo, ejemplo:

Arroz, avena,	cereales
---------------	----------

Hipónimo: Es una manera más específica de referirse a algo, ejemplo:

Mamíferos	Cerdo, jirafa,
-----------	----------------

Homógrafas: Son aquellas palabras que tienen igual sonido e igual escritura, pero significado diferente, ejemplo:

Cola(refresco)	Cola (pegamento)
----------------	------------------

Homófonas: Son aquellas palabras que tienen igual sonido, pero una distinta escritura, ejemplo:

Bota (calzado)	Vota (sufragar)
----------------	-----------------

El texto

El texto es parte de la vida cotidiana, se le lee, oye, escribe con diferentes propósitos o intenciones comunicativas. De acuerdo al diccionario de la Real Academia de la Lengua Española define al texto como “Un enunciado a conjunto coherente de enunciados orales o escritos”.

Existen varios tipos de texto de acuerdo a su intención comunicativa de acuerdo a su propósito o finalidad con la que fue redactado el texto, como por ejemplo los narrativos, descriptivos, argumentativos y expositivos.



- **Narrativo:** Es un texto que cuenta una historia ya sea real o de manera ficticia que se desarrolla a una serie de personajes en la que se establece un espacio y tiempo determinado. Como, por ejemplo, un cuento, novela, mito, leyenda, fabula, etc.
- **Descriptivo:** Tiene como finalidad explicar las cualidades y características de una persona, lugar, objeto, etc. Usa un lenguaje lleno de adjetivos, comparaciones,

metáforas, etc. Son objetivos (se escribe la realidad tal como es) y subjetivos (se escribe de la realidad desde un punto de vista connotativo, es decir de acuerdo al contexto) se utiliza los diversos recursos estilísticos. Como por ejemplo tenemos a un retrato, caricatura, etopeya, topografía, etc.

- **Argumentativos:** Son textos que tratan de convencer o persuadir a un lector sobre un punto de vista determinado, es decir de acuerdo a una tesis que son defendidas por argumentos. Estos argumentos son justificaciones coherentes y razonables que le dan fuerza y respaldan a la tesis. Como, por ejemplo: Un artículo, ensayo, una publicidad, un texto filosófico, entre otros.

El texto expositivo

Lourdes Domenech y Ana Romero manifiestan que “el texto expositivo tiene como objetivo informar y difundir conocimientos sobre un tema de forma clara, ordenada y precisa”.

Estos textos explican un tema.

El texto expositivo puede ser:

Divulgativos. Son textos que informan sobre un tema de interés, están dirigidos a un amplio sector de público, pues no exigen unos conocimientos previos sobre el tema de la exposición. **Ejemplo:**

- Apuntes
- Conferencias

Especializados. Son textos que tienen un grado de dificultad alto, exige conocimientos previos amplios sobre el tema en cuestión. **Ejemplo:**

- Informes
- Leyes
- Artículos de investigación científica-

Características:

- **Información objetiva:** se refiere al rigor y la objetividad con que debe abordarse el tema; es decir se trata de exponer ideas, pero no opiniones sobre estas.
- **Estilo claro y sencillo:** Se utilizan formas verbales como el presente de indicativo, oraciones breves para facilitar la comprensión del texto, un vocabulario preciso y adecuado.

Usos

Se utiliza para explicar un tema de estudio, para informar a alguien de nuestras ideas, para dar una noticia. También son textos expositivos los tratados científicos y técnicos, los libros didácticos, los manuales de instrucciones, y todos aquellos textos cuya finalidad consiste en informar sobre conceptos, sobre hechos o sobre la manera como se realiza un proceso.

Como el texto expositivo busca informar y hacer comprensible la información, debe presentar los contenidos de una forma clara y ordenada. Claridad, orden y objetividad son las principales características del texto expositivos.

Estos textos son característicos de la ciencia, el periodismo, artículos comerciales, informes, resúmenes, circulares, anuncios, entre otros; ya que pueden abarcar distintos temas como: descubrimientos, noticias, sucesos específicos, personajes, avances de tecnologías o de la medicina, fenómenos, entre otros.

Estructura:

- Introducción
- Desarrollo
- Conclusión

Pasos para la exposición oral de un texto expositivo

- Investigación
- Escritura
- Preparación de la exposición
- Preparación del material de apoyo
- Organización grupal
- Presentación final

¿Cómo redactar un texto expositivo?

Para elaborar un texto expositivo necesitamos:

1. Elementos de exposición

- Elección del tema
- Tipo de exposición: Divulgativa y especializada
- Buscar fuentes que se utilizaran en el texto expositivo como diccionarios, enciclopedias, revistas, etc.
- Organización de la información
- Elaboración de un borrador previo
- Redacción final del texto expositivo

2. Estructura y partes de la exposición

- **Un título**

- **Tres párrafos:**
 - Párrafo 1. **Introducción** (Presenta el tema.)
 - Párrafo 2. **Desarrollo** (Explicación de las ideas y características principales del tema; También aclara, ejemplifica, describe, analiza e informa.)
 - Párrafo 3. **Conclusión**. (Breve resumen o síntesis de las ideas más importantes.)

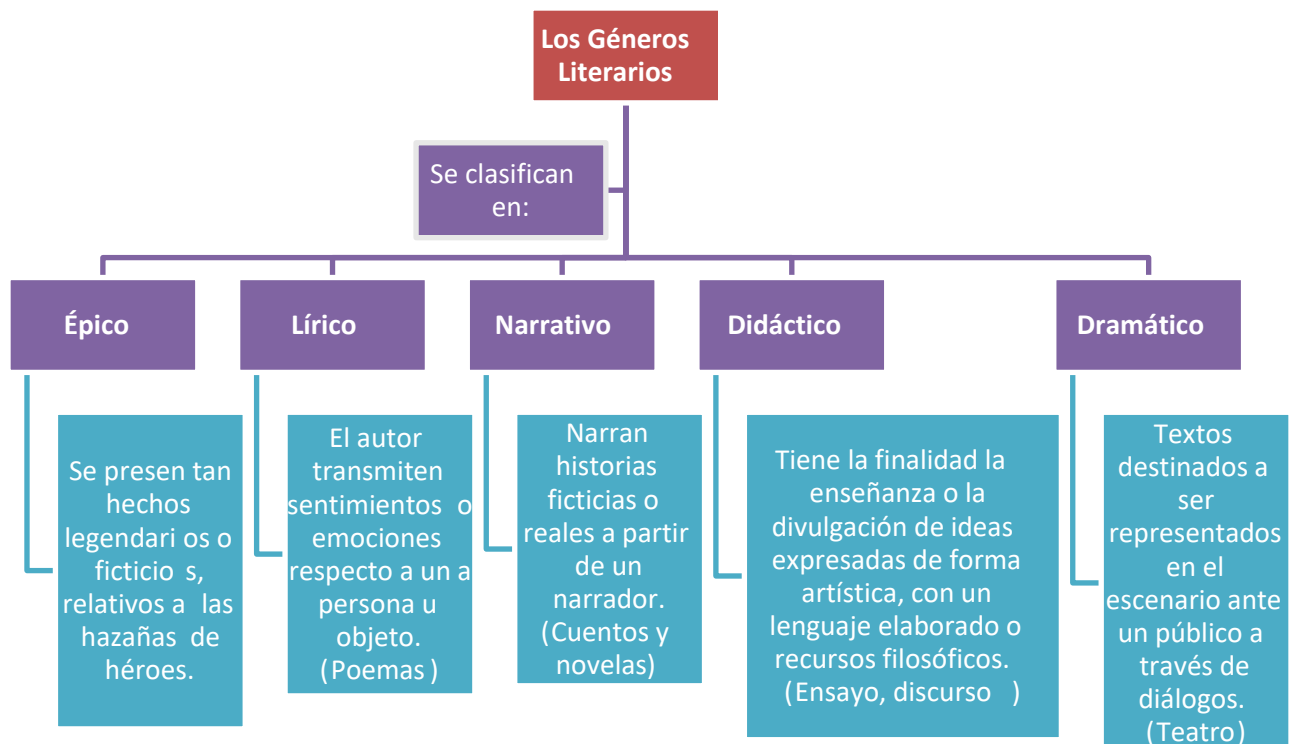
3. Aspectos lingüísticos de la exposición:

- Objetividad de las oraciones (Debe evitarse la opinión personal) □
Oraciones enunciativas, afirmativas y negativas.
- Uso del presente de indicativo y de la tercera persona del singular.
- Se usa fotografías que refuercen la comprensión del tema.

Géneros Literarios

Antes de estudiar el género épico, tenemos que definir lo que son los géneros literarios, es por ello que de acuerdo a Matilde Moreno 2005, en su Diccionario Lingüístico literario, al respecto dice:

“Se trata de modelos establecidos a los que se ajustan las obras literarias según su aspecto de la realidad que recogen y la forma de representarlo.” Teniendo en cuenta el enunciado que indica este escritor, podemos entender a los géneros literarios como los diferentes grupos en que podemos clasificar las obras literarias según su contenido, aspecto y función.



Neologismos, préstamos lingüísticos y extranjerismos.

Los neologismos: Son términos que se incorporaron recientemente debido al surgimiento de la necesidad de nombrar nuevas realidades, ejemplos:

- Multitarea: Sistema operativo que permite la realización de tareas simultáneas
- Facebook. Libro de caras

Préstamos lingüísticos

Préstamo Léxico: Se adoptan la forma y el significado de un término extranjero; es decir, se adaptan la pronunciación y la representación ortográfica, ejemplo:

- Shampo = champú
- Champán = champagne

Préstamo Semántico: Se adopta sólo el significado de una palabra extranjera para una forma ya existente al español, ejemplo:

- Mouse = ratón
- Ventana = window
- Estrella = star

Características de los préstamos:

- Se ha incorporado a la lengua y tienen entrada en el diccionario.
- Tras un proceso de adaptación, acaban modificando su pronunciación y su ortografía: yogurt = yogur.

- Son necesarios porque el castellano carece de un término para designar esa realidad.

Los extranjerismos: Son palabras tomadas de otra lengua cuyo uso es innecesario e incorrecto, pues el castellano dispone de un término propio para nombrar la realidad a la que se refieren.

Ejemplos: - Te espero en el hall del hotel. - Te espero en el vestíbulo del hotel.

Características de los extranjerismos:

- No se han incorporado definitivamente a la lengua, porque no están muy extendidos o porque ya existe otro término. Si están en el diccionario, van diferenciados en cursiva. □
- No presentan modificaciones ni en su fonética ni en su ortografía: hall. □
- Son innecesarios porque el castellano ya posee un término para designar esa realidad.

Tipos de los extranjerismos

- **Anglicismo:** Se refiere a las palabras que provienen de la lengua inglesa. Por ejemplo: wifi, béisbol (baseball), e-mail, backstage, loser, garaje, hobby, shopping, look, lunch, password, etc.
- **Galicismo:** son aquellas palabras que provienen de la lengua francesa. Ejemplo: boutique, carnet, chef, élite, debut.
- **Lusismo:** son términos y expresiones propios de la lengua portuguesa. Ejemplo: barullo, perca, menina, etc. □
- **Italianismo:** chao, gamba, ópera, ritardando, forte, adaggio, vendetta.
- **Arabismo:** son las palabras que tuvieron su origen en la lengua árabe.

Expresión del sentimiento a través de la palabra

La poesía es un género literario considerado como la expresión estética de la belleza o de los sentimientos por medio de la palabra en prosa. Se encuentra poesía en todas las épocas y culturas de la historia humana.

La poesía pertenece al género lírico. Se denomina así a este género literario porque en la antigua Grecia se lo cantaba y se lo acompañaba por un instrumento llamado lira. El género lírico es subjetivo y expresa el mundo íntimo del autor o la autora, lo que provoca en el oyente o lector sentimientos y emociones personales. Ejemplos:

García Lorca "Poesía es la unión de dos palabras que uno nunca supuso que pudieran juntarse, y que forman algo así como un misterio."

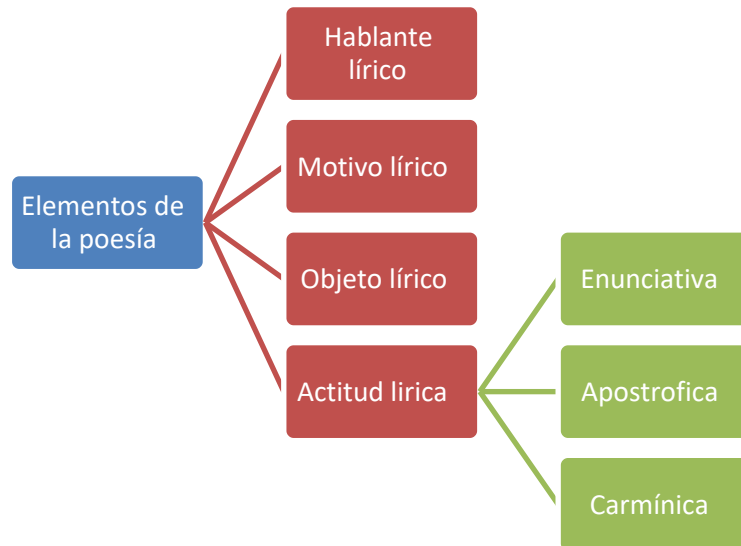
Alejandra Pizarnik "(...) el poeta como artista y creador, es un sujeto que es víctima del "pathos", del delirio poético, lo que sin dudas lo lleva a vivir su vida poéticamente, comprometida consigo mismo en la medida en que es una vida para y por el arte."

Elementos de la Poesía:

El arte de combinar rítmicamente las palabras no es lo único que distingue a la poesía de la prosa, pero hasta mediados del siglo XIX constituía la mejor forma de diferenciar ambos usos del lenguaje.

Los poemas pueden expresar los diversos sentimientos: la felicidad de estar enamorado, la tristeza o ira que resulta del amor perdido o no correspondido, la nostalgia, la pasión, etc.

A continuación, los elementos de la poesía.



- **Hablante lírico:** Es el ser creado por el o la poeta. Expresa los sentimientos al objeto lírico.
- **Objeto lírico:** Es el ser, objeto o situación que inspira los sentimientos expresados en la obra por el hablante lírico.
- **Motivo lírico:** Es el tema sobre el cual trata la obra, el sentimiento que expresa,
- **Actitud lírica:** Es la forma en la cual el hablante lírico muestra la realidad y expresa sus sentimientos.
 - Actitud enunciativa: El hablante lírico narra lo que le ocurre al objeto lírico. Es una forma de expresión más objetiva. Está escrita en primera o en tercera persona (yo, él, ella).
 - Actitud apostrofica: El hablante lírico se dirige directamente al objeto lírico, generalmente una persona, sea para plantearle algo, para demandarle una respuesta o para dialogar con ella. Está escrita en segunda persona (tú).
 - Actitud carmínica: El hablante lírico expresa su propio mundo interno, sus sentimientos más íntimos. Es una expresión muy subjetiva. Está escrita siempre en primera persona (yo).

Características de la poesía lírica

- **Verso:** Es cada línea de palabras compuestas según un ritmo y, generalmente, también con una medida llamada métrica. □
- **Estrofa:** Es un grupo de versos unidos por los criterios de ritmo, rima y extensión. □
- **Silabas métricas:** Son el número de silabas que hay en cada verso. □
- **Rima:** Es la repetición de los últimos sonidos de un verso a partir de la última sílaba. La rima puede ser consonante, asonante o libre. □ ○ La rima asonante: solo coinciden las vocales al final del verso. Ejemplo:

A todas las flores del
huerto pronto llegará el
invierno.

- La rima consonante: Coinciden las vocales y consonantes al final del verso.

Ejemplo:

Tan lindo
jovencita tan
alegre y tan
bonita

Figuras literarias

Las figuras literarias son aquellas modificaciones que se hacen al lenguaje para proporcionar variedad, fuerza y belleza al discurso, y así lograr transmitir su mensaje con contundencia. (Parada. s.f. Pág. 1)

A continuación, presentamos las siguientes figuras literarias:

- **Metáfora:** Es la identificación entre dos objetos, pero, para referirse a uno de ellos, se nombra al otro.

Ejemplo: Las perlas de tu boca.

- **Personificación:** Es la atribución de cualidades o acciones humanas a seres irracionales o cosas inanimadas.

Ejemplo: El sol nos saluda al amanecer.

- **Hipérbole:** Exageración de las cualidades de algo o de alguien.

Ejemplo: Érase un hombre a una nariz pegado...

- **Comparación o símil:** Relación que se establece entre dos elementos que tienen algún parecido.

Ejemplo: Tan rojo como un tomate.

- **Sinestesia:** Aplicación a un sentido de la sensación propia de otro.

Ejemplo: El sonido azul de la trompeta.

- **Aliteración:** Repetición de un sonido con la intención de provocar un efecto sensorial.

Ejemplo: En el silencio solo se escuchaba un susurro de abejas que sonaba.

La entrevista

De acuerdo con Laura Díaz (2013) define a la entrevista como “una conversación que se propone con un fin determinado distinto al simple hecho de conversar”. Es decir, un dialogo que se desarrolla para recabar información sobre una persona, acontecimiento, entre otros.

Dentro de una entrevista se pueden diferenciar dos roles en el desarrollo de la misma que son los siguientes:

- **Entrevistador:** cumple la función de dirigir la entrevista y plantea el tema a tratar haciendo preguntas. A su vez, da inicio y cierre a la entrevista.
- **Entrevistado:** es aquel que se expone de manera voluntaria al interrogatorio del entrevistador.

Pasos para desarrollar una entrevista:

1. **Planificar:** En la planificación se detalla la estructura de la entrevista utilizando un organizador gráfico. Inventar títulos de entrevistas que te gustaría escribir. Además, se recopila información para realizar la entrevista.
2. **Redactar:** Consiste en la escritura de sí misma. Se realizan las preguntas que guían la entrevista.
3. **Revisar:** En la revisión se lee nuevamente la entrevista, en el caso de ser necesario se realiza la corrección de errores que se presenten. Estos errores pueden ser ortográficos y de coherencia.
4. **Publicar:** La publicación consiste en poner el texto en su versión definitiva o final, que servirá para no tener inconvenientes en el desarrollo de la entrevista.

Estructura

1. **Título:** Se debe presentar un título atractivo para el lector.
2. **Entradilla:** Se describe a la persona entrevistada, se puede centrar en aspectos personales o profesionales.
3. **Desarrollo:** En este paso se debe desarrollar el desarrollo de las preguntas por parte del entrevistador al entrevistado:

Preguntas y respuestas: El tipo de preguntas varía según la información que se desea obtener (personalidad, trabajo, gustos...), pero siempre están preparadas y pensadas de antemano. Sin embargo, y puesto que se trata de un tipo de texto oral, también hay lugar para la improvisación, según cómo transcurra la conversación. Para ello se establecen dos tipos de preguntas:

- **Preguntas abiertas:** Son preguntas en las que se permite obtenerse una mayor riqueza de detalle en la respuesta, ya que establece varios datos que permiten dar paso a un análisis crítico en varios aspectos sobre todo cualitativos.
 - **Preguntas cerradas:** Son preguntas en las que solo se permite contestar mediante alternativas específicas. Con estas preguntas puede perderse riqueza en la información, ya que no permite mayor detalle cualitativo, no obstante, se puede hacer cuantificación; de tal forma que se pueda establecer tabulación con datos estadísticos específicos.
4. **Conclusión o cierre:** La entrevista puede terminar con un comentario, valoración o síntesis del entrevistador para concluir su trabajo. Además, puede ir acompañada de fotografías u otros elementos gráficos.

Tipos de entrevistas

Entrevista estructurada

Una entrevista formal y estructurada se caracteriza por estar planteada de una manera estandarizada; en ella se hacen preguntas que previamente fueron pensadas y que se dirigen a un entrevistado en particular que responde concretamente lo que se le está preguntando.

Por esta razón, el entrevistador tiene una libertad limitada a la hora de formular las preguntas, ya que estas no pueden nacer de la entrevista en sí misma, sino de un cuestionario realizado de ante mano.

Entrevista no estructurada y libre

A diferencia de la entrevista estructurada, una entrevista no estructurada es flexible y abierta ya que, por más de que exista un objetivo de investigación que rige las preguntas, no se espera que las respuestas posean cierta profundidad o un contenido ordenado.

En este tipo de entrevistas, el entrevistador es el encargado de elaborar preguntas, pero (a diferencia de la entrevista formal) no debe seguir un cronograma sobre la forma de llevar las preguntas y su formulación

Entrevista laboral

En muchos casos, antes de acceder a un puesto de trabajo suelen hacerse entrevistas para conocer al solicitante y saber si posee las aptitudes requeridas para el puesto.

Normalmente, antes de acceder a una entrevista de trabajo son solicitados algunos pasos

previos, como la entrega de cartas de recomendación o el currículum vitae. En este tipo de entrevistas suele intervenir la persona que solicita el puesto de trabajo y algún representante de la empresa o institución a la que se desea acceder.

Entrevista periodística.

Las entrevistas periodísticas son utilizadas como un medio testimonial para dar credibilidad a un cierto reportaje o análisis. Muchas veces sirven como introducción a un tema o como material para una investigación o un análisis determinado.

Estas entrevistas pueden ser previamente programadas o pueden surgir de improvisto (estas son muy utilizadas en el periodismo policial, político y deportivo).

Entrevista Clínica

Las entrevistas clínicas son aquellas que se dan entre un profesional y un paciente. Su objetivo es obtener una noción de los problemas o patologías que sufre el paciente. En ellas el médico o terapeuta realiza ciertas preguntas y da al paciente indicaciones o aclaraciones.

Este tipo de entrevistas intenta construir una cierta relación entre el médico y el paciente, siempre contando con la confidencia y la confianza como base de este vínculo.

Organizadores gráficos

De acuerdo a la Biblioteca Virtual de la Universidad de Guadalajara menciona a Preciado Rodríguez (s.f.) que lo define como "una representación visual de conocimientos que presenta información rescatando aspectos importantes de un concepto o materia dentro de un esquema, usando etiquetas". Teniendo en cuenta esta definición lo podemos utilizar para sistematizar y ordenar información de un tema en específico.

A continuación, presentamos los siguientes organizadores gráficos:

Mapas conceptuales.

Es una técnica para organizar y representar información en forma visual que debe incluir conceptos y relaciones que al enlazarse arma proposiciones.

Son valiosos para construir conocimiento y desarrollar habilidades de pensamiento de orden superior, ya que permiten procesar, organizar y priorizar nueva información, identificar ideas erróneas y visualizar patrones e interrelaciones entre diferentes conceptos.

Mapas de ideas

Este organizador gráfico tiene la forma de organizar visualmente las ideas que permite establecer relaciones no jerárquicas entre diferentes ideas. Son útiles para clarificar el pensamiento mediante ejercicios breves de asociación de palabras, ideas o conceptos.

Telarañas

Es un organizador gráfico que muestra de qué manera unas categorías de información se relacionan con sus subcategorías. Proporciona una estructura para ideas y/o hechos elaborada de tal manera que ayuda a los estudiantes a aprender cómo organizar y priorizar información. El concepto principal se ubica en el centro de la telaraña y los enlaces hacia afuera vinculan otros conceptos que soportan los detalles relacionados con ellos.

Diagramas de causa y efecto

También denominado como diagrama de Ishikawa por su creador, resulta apropiado cuando el objetivo de aprendizaje busca que los estudiantes piensen tanto en las causas reales o potenciales de un suceso o problema, como en las relaciones causales entre dos o más fenómenos.

Líneas de tiempo

Permite ordenar una secuencia de eventos o de hitos sobre un tema, de tal forma que se visualice con claridad la relación temporal entre ellos. Para elaborar una Línea de Tiempo sobre un tema particular, se deben identificar los eventos y las fechas (iniciales y finales) en que estos ocurrieron; ubicar los eventos en orden cronológico; seleccionar los hitos más relevantes del tema estudiado para poder establecer los intervalos de tiempo más adecuados; agrupar los eventos similares; determinar la escala de visualización que se va a usar y por último, organizar los eventos en forma de diagrama.

Diagramas de Venn

Este es un tipo de Organizador Gráfico (OG) que permite entender las relaciones entre conjuntos. Un típico Diagrama de Venn utiliza círculos que se superponen para representar grupos de ítems o ideas que comparten o no propiedades comunes. - Al superponer dos o más de las anteriores figuras geométricas, el área en que concluyen indica la existencia de un subconjunto que tiene características que son comunes a ellas; en el área restante, propia de cada figura, se ubican los elementos que pertenecen únicamente a esta.

Prefijos y sufijos

Construcción del párrafo con prefijo y sufijo

En este momento de estudio, se abordará la formación de párrafos con la utilización de los prefijos y sufijos. Para ello se establece un trabajo en dos momentos, el primero la definición de párrafo, prefijo y sufijo. Y un segundo momento en la práctica de la realización de un párrafo que utiliza prefijos y sufijos.

Ahora, en el inicio de la presente reflexión se utilizará los estudios del pensador Daniel Cassany (2000) quien define al párrafo como “un conjunto de frases relacionadas que desarrollan un único tema”, (p. 20), autor explica que el párrafo es trascendental ya que clasifica la información y se establece como único responsable de la estructura global del texto. Así pues, el párrafo enfatiza el autor asume funciones específicas dentro del texto ya sea de introducción, de conclusión final, de recapitulación, de resumen entre otros.

Por su parte el pensador colombiano, Víctor Julio Romero explica los conceptos de prefijo y sufijo. En torno al primero refiere “los prefijos no son palabras en sí mismo, sino elementos que se agregan aun sustantivo o un adjetivo para formar la palabra.

Ejemplos:

- Sub-, vice-, son prefijos en subdirector, vicepresidente, supervisor, del mismo modo,
- mente, -ísimo,-azo son sufijos en hábilmente, feísimo, zapatazo.

En cuanto a los sufijos enfatiza Romero “son partículas que se añaden al final de algunas palabras para formas palabras derivadas”, a continuación, se presenta los siguientes ejemplos:

- -Agónico, -algia, -arca, son sufijos en antagónico, nostalgia, patriarca.

Ahora, en la segunda parte se establece dos puntos: el primero, en tanto el manejo de la estructura interna del párrafo, y el segundo la articulación y conformación de un párrafo con prefijos y sufijos dentro de la estructura de un texto.

Estructura interna del párrafo

Dentro del párrafo explica Cassany se establecen tres puntos. El primero es la entrada o parte inicial del texto, ya que introduce al lector al tema o la idea central, segundo el desarrollo del tema, y el tercero la conclusión en el que se puede cerrar la unidad con algún comentario global o una recapitulación que recupere algún dato relevante, de tal manera que se mantenga la armonía dentro del texto.

Conformación de un texto con prefijos y sufijos

Dentro de la base de la estructura de un párrafo se establece el uso de los prefijos y sufijos articulados a la construcción de un texto, el mismo que debe guardar coherencia y claridad en los argumentos expuestos.

Ejemplo:

Cuando trabajamos en nuestra investigación sobre microorganismos, se vive un proceso extraordinario, pues se logra organizar con mucha efectividad y autonomía. Como somos talentosos y sabemos tratarnos con tolerancia, pudimos solucionar los problemas y posponer nuestros intereses personales en favor de un objetivo común.

Tipos de prefijos y sufijos Prefijo

Los prefijos son elementos gramaticales que se anteponen un término y modifican su significado (“pre”, ‘antes’; y “fijo”, “fijar”, como, por ejemplo, “in/decente”). A continuación, se brindan algunos ejemplos de prefijos más usuales y su significado.

Prefijos temporales

Estos prefijos indican en qué momento se produce algo o con qué continuidad

Prefijos reflexivos, recíprocos y asociativos

Su presencia incide o modifica el significado del predicado. Los más comunes son:

<i>auto-</i>	sobre uno mismo	autocrítica, autodidacta
<i>inter-</i>	reciprocidad	interactuar, interrelacionarse
	relación	internacional, interministerial

Prefijos cuantificativos y graduales.

Estos prefijos indican cantidad, orden o jerarquía. Los más usuales son:

Prefijo	Significado	Ejemplos
<i>bi-</i>	dos o doble	bilateral, binóculo, bilingüe
<i>macr</i>	grande o gigante	macroconcierto, macrofiesta
<i>o-</i>		

Prefijos negativos y de oposición

Los prefijos de negación y oposición se ponen delante de determinadas palabras para formar sus antónimos y dar la idea opuesta de ciertas palabras. Son prefijos de este tipo a-, in- y des-.

Prefijo	Significado	Ejemplos
<i>a-</i> <i>/an-</i>	lo contrario de	atípico, atemporal, anormal
<i>anti-</i>	en contra de	antisistema, antigripal, antivirus

Prefijos locativos:

Sirven para indicar la posición de un objeto.

Prefijo	Base	Ejemplos
ante	verbos	<i>anteponer, antever</i>
	sustantivo	<i>antesala, antecocina</i>
circun-	verbos	<i>circunnavegar</i>
	sustantivo	<i>circunvecino</i>
	adjetivos	<i>circumpolar</i>
Entre-	verbos	<i>entrecerrar, entreoír</i>

Sufijos

Los sufijos son partículas que se añaden al final de algunas palabras para formar palabras derivadas. A continuación, ejemplos de sufijos de origen griego:

vocablo	significado	ejemplos
Agónico	Lucha, combate	Antagónico: oposición
Algia	Dolor	Nostalgia: pena de verse ausente de personas o cosas queridas.

Sufijos apreciativos

Son aquellos sufijos que sirven para indicar cualidades subjetivas y objetivas con respecto a una palabra y se pueden dividir en:

Sufijos diminutivos:	Son los sufijos que denotan un tamaño o un afecto menor (-ito: perro, perrito)
Sufijos aumentativos:	Son los sufijos que denotan un tamaño mayor (-ote: muchacho muchachote)
Sufijos peyorativos:	Son los sufijos que también se conocen como descriptivos, ya que sirve para indicar o mostrar algún tipo de desprecio (-ucha: casa, casucha).

Sufijos flexivos

Estos son los tipos de sufijos que más se utiliza en el idioma español porque nos sirven para poder indicar los diferentes accidentes gramaticales que se observan dentro de una oración este tipo de sufijos son los siguientes:

Sufijo de género:	Son los tipos de sufijos que se utilizan para indicar en género el sexo de una persona, por ejemplo, mencionamos “niños” y “niñas” y estas palabras se pueden diferenciar por los sufijos hoy a los cuales nos indican género masculino y femenino respectivamente.
Sufijo de numero	Son los que nos permiten indicar cantidad, en la oración, ejemplo carta y cartas.
Sufijos de persona:	En el idioma español podemos distinguir una conjugación de los verbos para cada persona, y esto lo podemos lograr por medio del uso de sufijos. Por ejemplo, el verbo cantar en presente del modo indicativo se conjuga canto, cantas cantamos cantáis, canta, donde los sufijos para yo, tú, él, nosotros, vosotros, ellos son-o, as, a, amos,-ais,-an respectivamente.
Sufijos de tiempo, modo y aspecto.	El sufijo nos ayuda a saber que “canto” esta conjugado en el modo indicativo en tiempo presente y que su aspecto es imperfecto.

La publicidad

La publicidad es un proceso de comunicación de tres pilares creatividad, estrategia y tecnología que, a través de medios masivos, pretende dar a conocer un producto, servicio e idea con el objetivo de persuadir a su compra o aceptación en un grupo determinado de personas.

Principios teóricos de la publicidad:

- Vender el producto hoy y construir la marca mañana.
- Capta la atención del espectador inmediatamente.
- Contiene una fuerte idea de venta y promete un beneficio interesante y alcanzable para el consumidor.
- Clara y se entiende a la primera; • Se destaca del entorno de otras marcas.
- La publicidad es memorable.

- Es relevante para los posibles consumidores del producto.
- La marca está integrada en la idea central.
- La publicidad no es un anuncio aislado, sino una campaña capaz de perdurar y crear un activo publicitario
- El mensaje se adecúa a las características de los medios, aprovechando todas sus ventajas y aceptando sus limitaciones.

Características de la comunicación publicitaria

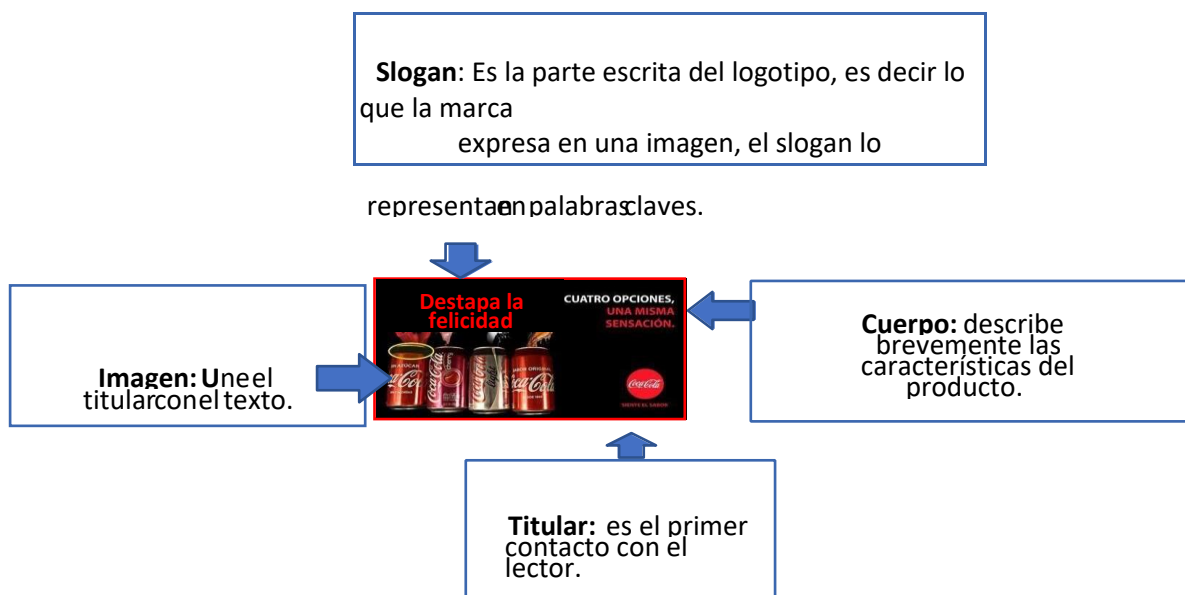
- Posee una clara finalidad persuasiva, es decir, intencionada que trata de convencer al público al que dirige sus argumentos ya sean de tipo racional o emocional.
- La comunicación publicitaria es, unilateral, ya que, aunque exista una cierta retroalimentación, esta se realiza con algo de retraso y de manera incompleta y los mensajes que emite son motivaciones, pues con ella pretende, mediante su difusión, modificar el comportamiento de la compra del consumidor.
- El carácter anónimo del receptor, lo cual significa la ausencia de relación personal entre emisor y receptor.
- La comunicación y la persuasión se combinan para la consecución eficaz del objetivo comercial de la publicidad.
- Se constituye como un instrumento creador.

Pasos del anuncio publicitario

1. Definición del problema: deberías identificar cuál es la situación que deseas mejorar.
2. Determinación de objetivos: Lo mejor es que establezcas metas que sean fáciles de medir.
3. Establecimiento del mercado meta: Deberías tener en cuenta los aspectos genéricos de los compradores a los que te quieres dirigir, es decir, definir cuáles son las características comunes a tu grupo de consumidores.
4. Delinear el producto o servicio: Resalta las características de tu producto o servicio. A la hora de presentárselo a los clientes, deberías enfatizar en los beneficios que el comprador va a obtener eligiendo a tu marca o negocio.
5. Análisis del presupuesto publicitario: debes saber cuánto presupuesto vas a destinar a publicitar tus productos y comprobar en qué canales te conviene anunciarlos.

6. Marcar el objetivo de comunicación: define qué es lo que deseas que el consumidor comprenda cuando reciba tu mensaje publicitario.
7. Decidir el tratamiento creativo: es decir, deberías saber qué tendencias creativas son las que se imponen en el mundo creativo, para así poder adaptar tu anuncio a estos
8. lineamientos creativos. En este aspecto, tienes tres opciones: animación, testimoniales y moda.
9. Producción: debes establecer, en este punto, qué es lo que necesitas para producir tu anuncio.
10. Diseño: ahora, llega el último paso, el del diseño en sí. Es decir, debes traducir en palabras e imágenes lo que quieres plasmar en tu anuncio. El anuncio publicitario debe ser claro, fácil de recordar y breve.

Elementos de la publicidad



Para realizar un anuncio publicitario debe tener en cuenta las siguientes consideraciones:

Mensaje del producto: El mensaje que se desea ofertar del bien valor o servicio debe ser claro.

Tipo y color de letra: La letra debe ser legible, precisa y comprensible para el público al que se dirige.

Fondo: Utiliza colores que no se destaquen más que la imagen que se desea vender, es decir, que las palabras deben visualizarse con el fondo de pantalla utilizada.

Datos del auspiciante, fabricante o productor: Correo, teléfono y dirección de contacto.

Tipos de publicidad



En la imagen se puede observar un grupo de personas, que se puede interpretar como una manifestación Social, o reunidas para un fin político o comercial.

Saavedra .L(2021).Derechos humanos. <https://n9.cl/y3j7>

Publicidad comercial: Es una forma de comunicación que intenta incrementar el consumo de un producto o servicio. Busca insertar y posicionar una nueva marca o producto dentro del mercado de consumo.

Publicidad social: Son las campañas que busca otorgarle cierta reputación o resignificación a una causa, es decir, posicionar la imagen, idea o causa para la conciencia de una causa social.

Publicidad política: Son las acciones, piezas, o campañas publicitarias que buscan posicionar un proyecto. No busca estimular la compra de algún producto o servicio, sino plantear objetivos no comerciales para producir un efecto en la sociedad que refleje un cambio en la vida.

Se analiza todas las variables en juego y se propone una estrategia de comunicación, luego se hace tangible gracias al trabajo complementario de productoras, imprentas, diseñadores gráficos y multimedia, etc.

La crónica

“La crónica periodística es un tipo de redacción de no ficción que se caracteriza por relatar, de manera ordenada y detallada, ciertos hechos o historias.” (Astorga P. s.f.). Con base a esta definición podemos manifestar que la crónica es la denominación de un género literario, pero además está considerado como un género periodístico incluido en la historiografía, que consiste en la recopilación de hechos históricos narrados en orden

cronológico. La palabra viene del latín crónica, que a su vez se deriva del griego cronos, es decir, 'tiempo'.

El tema de una crónica debe ser de interés humano y sobre un evento, suceso social o personal de importancia. Las temáticas pueden ser: deportiva, política, popular, comunitaria o personal. Ejemplo: Un partido de fútbol de la Liga Barrial.

Estructura

Titular:

Informativo, atractivo y llamativo.

Bajada o Subtítulo:

Se presenta siempre debajo del título. Es una amplificación de éste y consiste en una síntesis de la información, con datos precisos.

Inicio:

Es la presentación del tema, el mismo que debe ser de interés y atractivo para el lector, se ofrece un contexto a la historia que se va a contar.

Desarrollo:

Es una narración que se expone en orden cronológico sobre los acontecimientos que se quieren dar a conocer a través del relato. El escritor debe centrarse en los detalles para mantener la atención de los lectores.

Cierre:

Es el final de la historia y da respuesta a los planteamientos expuestos al inicio del relato.

Características

Cada tipo de crónica posee un estilo distinto de redacción, principalmente en relación al tema que trata. Sin embargo, en general, la crónica periodística posee una serie de rasgos características que pueden resumir de la siguiente manera:

1. Lenguaje

- Debe estar redactada en un lenguaje claro y sencillo, accesible para toda clase de lectores.
- Utiliza recursos del lenguaje literario. Los cuales son parte del estilo del autor. Por ejemplo: descripciones y narraciones vividas, expresión de sensaciones y emociones.

2. Estilo de redacción

- Busca entretener tanto como informar.
- Narra en forma detallada y secuencial un suceso determinado capaz de llamar la atención de los lectores.

- Es en general objetiva, pero con algunos elementos de subjetividad.
- Suele incluir descripciones (de lugar, de los protagonistas, etc...) y comentarios, ya sea del redactor o de testigos de los hechos. • La narración es minuciosa, que es muy concisa.

Audiencia

Generalmente, las crónicas están destinadas a un público amplio y diverso, interesado en conocer en detalle el suceso narrado.

Pasos para escribir una crónica

1. Descripción del perfil:

Presentación del personaje, lugar o suceso de qué o quién se va a tratar en el desarrollo.

- Descripción de personas:
 - Nombre, datos personales relevantes. Ejemplo: Simón Bolívar, de nacionalidad venezolana, nacido el 24 de julio de 1783.
- Descripción de Lugares:
 - Nombre del lugar, ubicación, breve referencia del lugar. Ejemplo: El refugio de vida silvestre Pasochoa, ubicado en Guayllabamba, con una extensión de 500 hectáreas del bosque andino de la sierra ecuatoriana.
- Descripción de Eventos o Sucesos:
 - Crónica de Eventos o Sucesos:
 - Descripción de evento o suceso, lugar, fecha. Ejemplo: Un fuerte sismo despertó a los habitantes de Cuenca este martes 04 de septiembre.
- 2. Recolección de la información:** El contenido del escrito puede ser respaldado por testimonios, entrevistas, documentos y vivencias propias.
- 3. Narración de los hechos:** La forma en la que se presenta la historia debe tener un estilo muy personal y una visión amplia ya que estará contando un hecho de forma subjetiva, es decir, desde el punto de vista del autor.
- 4. Fin de la historia:** Cierra la historia recalcando la visión inicial y se sintetiza los puntos más sobresalientes del hecho.

Tipos de crónicas:

Crónica deportiva:

Es la narración de un evento deportivo y sus momentos más importantes. Presenta hechos significativos acerca del desempeño de los equipos o de los deportistas que protagonizan un encuentro.

Crónica negra o de sucesos:

Narra hechos delictivos, de violencia, accidentes, catástrofes y tiene gran número de lectores. Muchas veces se le califica de sensacionalista por su contenido desgarrador o por la manera explícita con la que se cuentan los acontecimientos.

Crónica política:

Narra hechos del mundo político, ya sea de carácter nacional o internacional. Una noticia, por ejemplo, de la llegada al poder de un nuevo presidente, puede ser convertida en una crónica si se narra todos los pormenores, curiosidades y otros datos relacionados a dicho evento político. Dado que el mundo político cambia todos los días, estas crónicas son más historias abiertas cuyas entregas complementan la narración anterior, pero no tienen un fin.

Crónica de sociedad:

Narra de manera cronológica como se produjo un determinado evento social o cultural, como una exposición de arte, un matrimonio, o un evento de caridad.

Crónica de viajes:

Narra en forma detallada lo que significó el viaje del autor a un lugar determinado y la experiencia que supuso, la descripción del paisaje, la gente, la comida, y el contexto social y político.

Crónica de Guerra:

Es un relato, generalmente contado con crudeza, de los acontecimientos y desenlaces de enfrentamiento sangriento entre naciones.

Crónica histórica:

Busca relatar un acontecimiento histórico.

Ejemplos de crónicas

Crónica de un hecho histórico

TÍTULO



El hundimiento del Titanic

BAJADA O SUBTÍTULO



El 15 de abril del año 1912 tuvo lugar una de las mayores tragedias náuticas de la historia :
el hundimiento del Titanic.

ENTRADILLA O INICIO



Aquella travesía era el viaje inaugural del reluciente Titanic. La embarcación debía atravesar el océano Atlántico hasta arribar a las costas de América del Norte, en Estados Unidos.

DESARROLLO



Sin embargo, otro sería el destino del magnífico barco: la noche anterior, el día 14 de abril de 1912, cerca de las 23:40 horas, el Titanic chocó contra un gigantesco iceberg, que rasgó el casco de la embarcación de tal forma que, luego de unas cuantas horas, hizo que se hundiera en el fondo del mar.

A pesar de los intentos de la tripulación por solicitar ayuda mediante radio, ningún barco acudió a ellos. Así, sin poder ver la madrugada, exactamente a las 2.20 h del 15 de abril, el Titanic se encontraba ya sepultado en el fondo del mar.

CIERRE



La tragedia se llevó a más de la mitad de los pasajeros: 1.600 personas se hundieron con la embarcación y perdieron la vida, cuando el total de plazas para ese viaje era de 2.207 personas.

Crónica negra o de sucesos

TÍTULO



Robo en una concesionaria de automóviles

Bajada o subtítulo



El pasado 12 de julio cuatro delincuentes ingresaron en una concesionaria de automóviles

TAREA y se llevaron **CORRESPONDIENTE** una importante suma **A** de **ESTA** dinero.
SEMANA **1 U1**, en fecha dd/mm/aaa

Entradilla o inicio



Como cualquier día de semana, la concesionaria abrió a primera hora de la mañana y todo transcurría con normalidad hasta que cuatro encapuchados ingresaron al local portando armas de fuego.

Desarrollo:



En cuestión de minutos, lograron reducir al personal de seguridad y los empleados fueron maniatados y encerrados en los baños del local. Pudieron llevarse una gran suma de dinero, que todavía no ha podido determinarse fehacientemente. Se sospecha que el operativo **Referencia** contó con ayuda de alguien cercano al dueño, puesto que el dinero estaba en una caja.

Cierre



Los ladrones se dieron a la fuga y la policía llegó al lugar del hecho minutos después, alertada por los vecinos que escucharon gritos y golpes. Los investigadores afirmaron que cuentan con pistas sólidas para dar con la banda, pero aún no pueden revelar más información.

Comunicación no verbal.

El lenguaje no verbal se define a través de las siguientes líneas teóricas (Cabana, 2008, citado por Rodríguez Hernández):

Es una forma de interacción silenciosa, espontánea, sincera sin rodeos. Ilustra la verdad de las palabras pronunciadas a ser todos nuestros gestos un reflejo instintivo de nuestras reacciones que componen nuestra actitud mediante el envío de mensajes corporales continuos. De esta manera, nuestra envoltura carnal desvela con transparencia nuestras verdaderas pulsiones, emociones y sentimientos. Resulta que varios de nuestros gestos constituyen una forma de declaración

silenciosa que tiene por objeto dar a conocer nuestras verdaderas intenciones a través de nuestras actitudes. (p.6)

Con base a la cita expuesta podemos indicar que este lenguaje complementario se forma por gestos, posturas, miradas, entre otros; que utilizamos de manera consciente e inconsciente para expresar estados de ánimo o sentimientos de manera habitual.

Los actos no verbales

Los signos o señales que forman la comunicación no verbal varían según el contexto en el que nos movamos.

Ekman y Friesen, estudiosos de la comunicación no verbal (s. XX), establecieron tres variables que influyen en los actos no verbales: el origen, los usos y la codificación

A. Origen

El origen de los actos no verbales puede ser fisiológico, esto es, que las impone nuestro sistema nervioso o ser fruto de nuestro entorno: la cultura, las creencias o sociales (por ejemplo, llevarse las manos a la boca se relaciona con tener hambre).

B. Usos

Los actos no verbales se pueden emplear para realzar, repetir o ilustrar un mensaje verbal pero, a veces, puede no tener relación con el mensaje oral o incluso, contradecirlo.

Ejemplo, al hablar por teléfono es frecuente hacer gestos, de forma inconsciente, a uno de nuestro interlocutor no nos esté viendo. Por el contrario, si en una conversación cruzando los brazos puede deberse a que tengamos frío y no tener relación con la conversación o estemos manteniendo en ese momento.

C. Codificación

La codificación (relación entre el signo y su significado) de los actos no verbales puede ser

Arbitraria: cuando el acto no verbal no se parece en nada a lo que ese acto significa.

Ejemplo: cruzar los dedos índice y corazón para desear suerte.

Icónica: cuando el acto no verbal se relaciona con su significado por ejemplo cerrar puño y levantarlo violentamente para amenazar con golpear una persona.

Tipos de actos no verbales

Los actos no verbales se pueden clasificar en cuatro categorías: los emblemas, los ilustradores, los reguladores y los adaptadores.

Emblemas. Un emblema equivale a una palabra o una frase corta admitida por todos los miembros de una colectividad.

Ilustradores. Los ilustradores son aquellos gestos que van unidas a la comunicación verbal y su función consiste en reforzar el significado de la importancia que estamos expresando verbalmente. Por ejemplo, poner la palma de la mano hacia arriba y dirigida hacia adelante, que muestra ofrecimiento (fig.4.1). Se trata de un ilustrador de explicación.

Son muy importantes en las comunicaciones cara a cara o ante una cámara. A su vez su grado de utilización variara enormemente, según el nivel de excitación o de entusiasmo que tengamos en el momento.

Cuando los ilustradores se difunden entre los miembros de una comunidad y adquieren cierto grado de formalización pueden acabar convirtiéndose en emblemas.

Reguladores. Los reguladores son los actos no verbales que tienen la función de organizar o dirigir la conversación que se esté llevando a cabo entre los interlocutores. Por ejemplo, aquellos gestos o expresiones con los que indicamos a nuestro interlocutor que es su turno, que continúe o avance con la conversación (Fig.4.2); que repita algo que no hemos entendido; que hable más despacio; que nos preste atención, etc.

Los reguladores más habituales son los gestos de asentimiento o de negación que hacemos con la cabeza y que equivalen al sí y al no verbal, respectivamente.

El uso correcto de los reguladores en una conversación es esencial para ofreceres una impresión positiva.

Los adaptadores. Son la última de las categorías dentro de los actos no verbales y consiste en esos movimientos, gesto o acciones que utilizamos de forma inconsciente para conducir nuestros sentimientos o controlar nuestras emociones, es decir con orientación adaptativa.

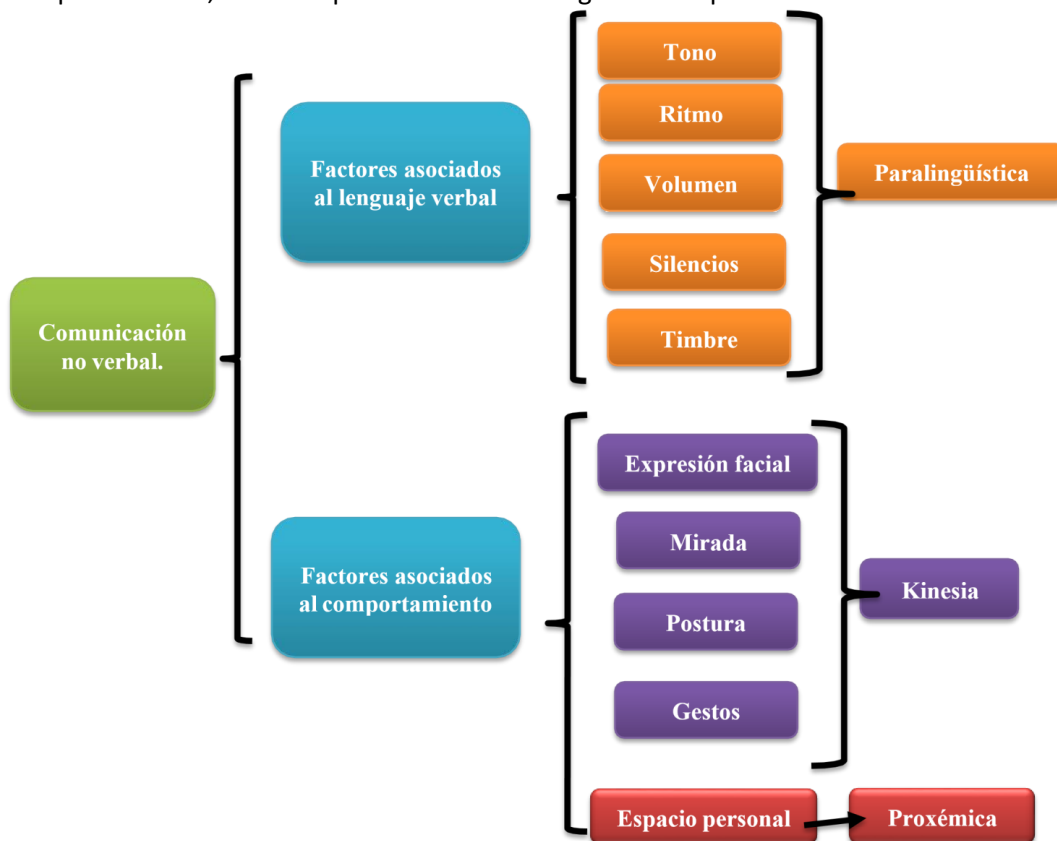
Los adaptadores pueden ser:

- **Adaptadores sociales:** que son los que se originan en las relaciones entre personas, por ejemplo, dar la mano o hacer reverencias.
- **Adaptadores instrumentales:** son actos aprendidos para realizar alguna tarea. Por ejemplo, el gesto de remangarse puede significar que “estamos preparados para hacer algo o iniciar alguna tarea”
- **Adaptadores de subsistencia:** su origen se relaciona con la existencia de necesidades orgánicas como alimentarse, descansar, gestos relacionados con circunstancias de tensión, duda.

Factores asociados al lenguaje no verbal

Dentro de la comunicación no verbal, además de los gestos que hemos clasificado y analizado hasta ahora, existen determinados factores que, a su vez, se engloban dentro de tres disciplinas que conoceremos a continuación y que son: la paralingüística, la kinesia y la proxémica. Dichos

factores pueden ser, a su vez, factores asociados al lenguaje verbal y factores asociados al comportamiento, tal como podemos ver en el siguiente esquema:



Factores asociados al lenguaje verbal y al comportamiento.

Elaborado por: Jefferson Torres

Factores asociados al lenguaje no verbal

Al hablar de la comunicación no verbal tenemos que hacer referencia a áreas de estudios fundamentales que son:

Paralingüística: estudia los aspectos no semánticos del lenguaje, como por ejemplo, los tonos empleados, el ritmo con el que se habla, el volumen de la voz, los silencios y los timbres (agudo, grave...).

Kinesia: se dedica a estudiar el significado de los movimientos humanos (cruzar las piernas, fruncir el ceño, entrelazar las manos, etc).

Proxémica: expresión propuesta por el antropólogo inglés Edward T. Hall para hacer referencia al análisis del espacio personal o espacio que nos circunda.

Paralingüística.

Cuando nos comunicamos verbalmente, empleamos un determinado tono y timbre de voz, un volumen más alto o más bajo, hablamos rápido o despacio, hacemos pausas, etc. Se trata de características que no pueden ser consideradas como verbales, ya que dependen de circunstancias del emisor como son sus emociones o

sus intenciones al emitir el mensaje y que conforman el denominado comportamiento paralingüístico.

A continuación, vamos a analizar cada uno de estos aspectos.

A. Tono de voz

El tono de la voz, que puede modularse mediante la tensión de las cuerdas vocales, es un factor que relaciona el sentimiento y la expresión que empleamos, esto es, lo que sentimos y lo que verbalizamos.

Emplearlo bien es fundamental para transmitir a nuestro interlocutor exactamente aquello que queremos, ya que emplear un tono de voz inadecuado puede distorsionar el significado del mensaje que transmitimos.

Distinguimos tres tonos al hablar:

- **Ascendente:** expresa duda, indecisión o interrogación.
- **Descendente:** transmite firmeza, determinación y confianza.
- **Mixto:** sugiere ironía y sarcasmo.

B. Ritmo

El ritmo es la fluidez verbal con la que se expresa una persona o, lo que es lo mismo, el número de palabras por minuto que dice.

C. Volumen

El volumen de la voz se relaciona con la intensidad con la que hablamos. Lo empleamos para poner énfasis, regular e incluso alterar un proceso de comunicación.

Generalmente, un volumen bajo nos indicará timidez, sumisión o tristeza. Por el contrario, un volumen alto transmite autoridad, seguridad en uno mismo o dominio de una situación.

D. Silencios

Los silencios son pausas realizadas en la comunicación verbal. Hay ocasiones en que es necesario no decir cosas para poder expresar otras. Los silencios se pueden interpretar de forma positiva o de forma negativa.

E. Timbre

El timbre de voz es el registro que nos permite distinguir a una persona de forma inmediata. Por ejemplo, si conocemos el timbre de voz de alguna persona cercana a nosotros, en el momento en que la oigamos, aun sin verla, pensaremos «Por ahí viene (esa persona)».

La Kinesia.

La kinesia, también conocida como kinesis, es la disciplina que analiza las posturas, los gestos y los movimientos del cuerpo humano.

Aspectos asociados a la kinesia:

A. La expresión facial

A través de la cara, y más concretamente de los gestos que realizamos con ella, transmitimos gran cantidad de información, en especial a través de los ojos y de la boca, que expresan sentimientos o actitudes del emisor.

Las investigaciones llevadas a cabo por Ekman concluyeron que existen siete emociones básicas propias del ser humano que transmitimos a través de la expresión facial:



Las siete emociones básicas y su expresión universal. Imágenes Matsumoto D. 2008.

B. Las miradas

A través de los ojos transmitimos mucha información. La mirada es un indicador de que estamos escuchando a nuestro interlocutor: sin mirar a la otra persona resulta muy difícil establecer una conversación de forma fluida.

Si miramos fijamente a una persona durante un cierto periodo de tiempo, le estamos transmitiendo una señal de hostilidad hacia ella (y más aún si no la conocemos). Por el contrario, si bajamos la mirada, transmitimos una señal de inseguridad o de sumisión.

Se pueden distinguir tres clases de miradas:

Mirada laboral: se da en ambientes de trabajo. En ellas, debemos procurar que nuestra mirada no caiga por debajo del nivel de los ojos de nuestro interlocutor.

Mirada social: nuestra mirada cae por debajo de los ojos de nuestro interlocutor.

Mirada íntima: los ojos del emisor recorren de arriba abajo el cuerpo de su interlocutor.

C. La postura

La postura es el modo en que se mantiene el cuerpo cuando estamos de pie, caminando, sentados o acostados. Acompaña a la comunicación verbal de igual manera que lo pueden hacer los gestos. Por ejemplo, si observas con atención una conversación, podrás percibir cómo los cambios de tema, o al tomar o ceder la palabra, van acompañados de cambios posturales.

Refleja el estado emocional de las personas, sobre todo el dato de si están tensas o relajadas. La ansiedad, por ejemplo, puede no detectarse en la cara ni en la voz, pero sí en la postura, ya que seguramente esa persona mantenga una postura rígida. En cambio, si se muestra encogida, significará abatimiento y tristeza.

Especial atención merecen el análisis de las posturas de las piernas y la expresión a través de los movimientos del cuerpo.

a) Las piernas

Hay multitud de posturas relativas a las piernas que transmiten distintos sentimientos, emociones o estados de ánimo. De forma resumida, son:

- **Piernas cruzadas:** demuestran inseguridad o timidez.
- **Piernas semiabiertas:** inseguridad (por ejemplo, cuando estamos sentados en una silla y enroscamos los pies alrededor de las patas de la silla).
- **Piernas estiradas:** postura de prepotencia.
- **Una pierna delante y otra detrás:** demuestra una situación de estrés.

b) Movimientos del cuerpo

Cuando dos personas comparten un mismo punto de vista, sus posturas fundamentales son también compartidas: es lo que se denomina posturas eco. Es decir, personas que comparten la misma opinión sobre un tema concreto adoptan posturas similares, y cuando una cambia de opinión, probablemente emitirá una señal postural, reacomodando la posición de su cuerpo. Si prestamos atención a este detalle, podremos observarlo en cualquier programa de debates o tertulias de los que se emiten en televisión.

D. Los Gestos

La comunicación no verbal, al igual que la verbal, se adquiere por aprendizaje. La cultura o la sociedad en la que vivimos influirá en este tipo de comunicación y, del

mismo modo que la forma de hablar es distinta, los gestos tienen diferentes significados según su contexto.

Por ejemplo, en EE.UU., el gesto con el pulgar hacia arriba significa que se realizó un buen trabajo, que todo va bien o que algo es adecuado; en Grecia, en cambio, este gesto se interpreta como un vulgar insulto.

Así, hay gestos que se emplean en diferentes países, pero con significados distintos. Por ejemplo, el símbolo OK de los americanos, que une en un círculo los dedos índice y pulgar, en Francia puede querer decir cero y en Japón significa dinero. Otro caso es el del gesto de sacar la lengua, que es un signo de burla o mala educación entre los occidentales, mientras que para los tibetanos es una señal de cortesía y amabilidad.

La proxémica.

Seguramente alguna vez hemos tenido la sensación de que alguien estaba invadiendo lo que denominamos nuestro espacio y es que todos tenemos un espacio vital mínimo, una distancia invisible alrededor de nosotros mismos que consideramos propia y que, salvo en las ocasiones de intimidad con otra persona, no nos agrada que nadie traspase.

La proxémica (o proximidad espacial) es la disciplina que estudia el espacio y la distancia que guardan las personas al comunicarse verbalmente.

Esta distancia depende de varios factores:

El grado de intimidad que el emisor tiene con el receptor. La distancia será más próxima cuanto más íntima sea la relación.

El motivo del encuentro. Si es formal, como por motivos de trabajo, la distancia será mayor que cuando se trata de una reunión amistosa.

La personalidad. Así, los extrovertidos mantienen una distancia menor que los introvertidos.

La edad. Los jóvenes suelen situarse entre sí más cerca que las personas mayores, salvo cuando entablan una conversación con ellas (personas mayores).

La cultura o la raza de las personas, que influye al usar una distancia mayor o menor.

Corrientes Literarias

Cultura literaria

Descripción. La imagen muestra las Corrientes Literarias más importantes del siglo XVI Cultura general - Corrientes Literarias. Fuente: (Vam A. 2022)

Se llaman corrientes literarias a las tendencias de la literatura que comparten rasgos de estilo, temas, estéticas e ideologías propios de determinados períodos de la historia. No necesariamente forman una escuela, sino que son expresión del espíritu de una época.

Hablar de corrientes literarias incluye también a los movimientos literarios y, muchas veces, los términos se usan indistintamente. Algunos autores reservan la expresión movimientos literarios para referir solo a los artistas organizados en torno a un manifiesto. Tales movimientos pueden coexistir con otros, pero no por ello dejan de constituir una corriente literaria.

Clasicismo (Siglo V a .C - V d.C)

Características clasicismo

Se conoce como literatura clásica al estilo del arte que se desarrolla de acuerdo a los preceptos y los valores de la Antigüedad clásica: es decir, del periodo de apogeo de la Antigua Roma y la Antigua Grecia. Se centran especialmente en la antigua Grecia y Roma, se desarrollaron tres géneros literarios: Drama Épico Lírico.

Características

- Busca la armonía y el equilibrio entre el fondo y la forma.
- Pretende ser universal y atemporal.
- Exhibe una búsqueda constante de la perfección
- Sobresale la pureza y el equilibrio de las formas.
- Se inspira en los ideales de belleza de la antigua Grecia y la civilización Romana.
- Armoniza las formas con el equilibrio y la sobriedad.
- Da continuidad a los valores del Renacimiento.

Obras y autores más representativos

- La Ilíada y la Odisea – Homero
- Edipo Rey – Sófocles
- La Eneida – Virgilio
- El amor Epitalamios – Safo

Medieval (Siglos V a XV)

¿Qué es Literatura Medieval?

La literatura medieval agrupa el conjunto de las producciones artísticas escritas de Europa que datan de los mil años que duró el Medioevo, el período histórico comprendido entre la caída

del Imperio Romano en el siglo V y el descubrimiento de América en el siglo XV, y caracterizado por el surgimiento de una sociedad feudal agraria.

El Medioevo fue un período largo y complejo, tradicionalmente llamado oscurantismo, dado que los márgenes de alfabetización y de distribución de la cultura letrada en Europa decayeron muchísimo en comparación con la Antigüedad y sobre todo con el posterior Renacimiento. El espíritu de la época fue el religioso, y el cristianismo imperó en la cultura europea, imponiendo la fe y los valores dogmáticos por encima de cualquier otro punto de vista.

Características

- La finalidad didáctica o moralizante.
- La importancia de la transmisión oral.
- El uso del verso.
- Elementos grecorromanos, romanos, germano y cristino. Se puede clasificar en dos partes: la literatura religiosa, emanada de la Iglesia y del mundo de la cultura cristiana, y la literatura profana, menos abundante, emanada del pueblo.
- Abundan los textos anónimos, especialmente en la literatura profana, con diversas versiones provenientes de la tradición oral popular.

Obras y actores representativos

- Canción de Roldan - Josefina Careaga Rivelles
- Farsa del Remedon y Ricacho
- La divina Comedia de Dante Alighieri

Renacimiento (Siglo XV- XVI)

¿Qué es el Renacimiento?

El Renacimiento es un movimiento que buscaba el renacer de las artes a través de las de la difusión de las ideas del humanismo, que determinaron una nueva concepción del hombre y del mundo en Europa Occidental. Italia fue el lugar del nacimiento y desarrollo de este movimiento. Su influencia se dejó sentir en los círculos científicos, filosóficos, políticos, sociales económicos, religiosos y estéticos, sobre todo en las artes plásticas y en la literatura.

Características

- El ideal común es el humanismo.
- La vuelta a la antigüedad.

- Surgimiento de una nueva relación con la naturaleza que va unida a una concepción ideal y realista de la ciencia.
- El humanismo resucitó la literatura clásica.

Obras y actores representativos

- La excelente y más lamentable Tragedia de Romeo y Julieta – William Shakespeare.
- La Celestina - Fernando de Rojas.
- El Príncipe- Niccolò Machiavelli.
- La Araucana – Alonso de Ercilla.
- Cuentos clásicos – Charles Perrault
- Don Quijote de la Mancha - Miguel de Cervantes

Barroco (Siglo XVII)

¿Barroco que es el barroco?

El movimiento literario barroco o literatura barroca es la corriente surgida durante el siglo XVII en algunos países europeos y desarrollada, especialmente, en España en lo que se conoce como Siglo de Oro. El barroco se entiende como un período histórico y cultural sucedido después del Renacimiento, que supuso una renovación y un movimiento social marcado por crisis económica, la ruptura de ideales y el asentamiento del malestar general.

Esto quedó reflejado en la literatura de la época caracterizada por una elevada ornamentación, abundancia de detalles, exacerbación de recursos literarios como la metáfora o el hipérbaton, que dieron como resultado textos complejos en contenido y forma.

Características

- El Conceptismo.
- El predominio de la forma sobre el fondo.
- La complacencia en lo recargado.
- Una producción literaria dirigida a un público minoritario.
- El empleo de la metáfora como recurso más usual y gusto por la antítesis y la hipérbato.

Obras y autores representativos

- Fabula de Polifemo y Galatea -Luis de Góngora y Argote.
- Detente sobra de mi bien esquivo - Sor Juana Inés de la Cruz.
- El caballero de Olmedo -Lope de Vega.
- Los sueños y la vida del buscón - Francisco de Quevedo.

¿Qué la Ilustración?

La Ilustración fue un movimiento cultural e intelectual surgido en Francia, Inglaterra y Alemania a mediados del siglo XVII. Hasta el siglo XIX trajo consigo profundos cambios en la cultura y sociedad de la época, razón por la cual al siglo XVIII se le conoce como el “Siglo de las Luces”, fue denominado así por su declarada finalidad de disipar las tinieblas de la humanidad mediante las luces de la razón. Representa la vuelta atrás de los valores clásicos y griegos y romanos en busca del equilibrio y la serenidad.

Característica

- Para esta corriente literaria el, ideal que se debe perseguir es el ideal clásico el cual consiste en: la expresión refinada, las mesuradas, la elocuencia y la composición cuidadosa.
- Se cultiva la investigación científica mediante el método científico.
- Tener una mirada antropocéntrica del mundo (o sea, centrada en el ser humano, sus capacidades y necesidades), lo cual desemboca en una actitud pragmática ante la vida: sólo lo útil es digno de esfuerzo.

Obras y autores representativos

- El sí de las niñas- Leonardo Fernández de Morentin.
- El delincuente honrado – Gaspar Melchor Jovellanos.
- La araña y el gusano de seda - Tomas de Iriarte.
- Julia o la nueva Eloísa – Jean – Jacques Rousseau.
- El ingenuo y otros cuentos / Cándido o el optimismo – Voltaire

Romanticismo (Siglo XIX)

¿Qué es el Romanticismo?

Una fue una corriente literaria que se originó en Alemania y luego se extendió al resto de Europa y América hasta finales del siglo XIX. La literatura del romanticismo se opuso a los planteamientos racionalistas, así como, al capitalismo y a los estereotipos del clasismo.

También al romanticismo se consideró que fue una renovación en el campo literario sino toda una forma nueva de entender la vida, el mundo, la política y el arte en general. El romanticismo también un nombre nuevo capaz de plantearse los problemas de sus existía y del mundo desde el punto de vista más emocional y subjetivo.

Característica

- Inseguridad vital ante el cosmos contradictorio.
- Buscade de sí mismo.
- Sin reglas ni restricciones.
- Angustia, actitud pesimista.
- Fe religiosa.
- Escepticismo.
- Melancolía.
- Idealización.
- Predominio del sentimiento sobre la razón.

Obras y autores representativos

- Los miserables- Víctor Hugo.
- Cartas desde mi celda- Gustavo Adolfo Bécquer.
- El trovador – Antonio García Gutiérrez.
- La dama de las camelias – Alejandro Dumas hijo.

El Realismo (siglo XIX)

¿Qué es Realismo?

El realismo es la corriente artística y literaria que surge en Francia a mediados del siglo XIX. Aunque antes de esa fecha ya existían representaciones de la realidad y de la vida, no fue hasta ese momento que se adoptó el término para referirse a un movimiento artístico basado en la representación fidedigna de la realidad y de la vida cotidiana.

Este movimiento literario inicio con los autores como: Balzac Stendhal, se desarrolló con Flaubert. En España, el inicio realista concidió con acometimientos históricos capitales surgió hacia 1870 después de la Gloria, y tuvo su apogeo en la década de 1880.

Características

- Representación subjetiva de la realidad.
- Clase media como protagonista.
- Búsqueda de la verosimilitud que las novelas parezca reales.
- El realismo literario se opone asimismo directamente de la literatura fantástica.
- El lenguaje utilizado en las obras abarca diversos registros y niveles del leguaje.
- Hace un uso minucioso de la descripción para mostrar perfiles exactos de los temas personajes situaciones e incluso lugares.
- El realismo coincide con el desarrollo de la sociedad burguesa y los cambios sociales e ideológicos que se produjeron como consecuencia de la revolución industrial y comicial que se llevo a cabo em el siglo XIX.

Obras y autores representativos

- Madame Bovary – Gustave Flaubert.
- Crimen y castigo – Freidor Dostoievski.
- Fortunata y Jacinta -Benites Pérez Galdo
- Rojo y Negro – Stendhal.
- La comedia humana / papa Goriot - Homere de Balzac.

Modernismos (siglo XX)

¿Qué es el Modernismo?

El modernismo es un movimiento estético desarrollado por las diversas diciplinas cuyo auge cronológico puede situarse desde las dos últimas décadas del siglo XIX en Latinoamérica, España, Portugal. El modernismo hispánico es una síntesis del parnasianismo y del simbolismo del primer tema la concepción de la poesía como bloque marmóreo, con el anhelo de perfección formal, los temas extáticos, y los valores sensoriales.

Características

- Tendencia al cosmopolitismo.
- Feacia como referente cultural.
- Reacción frente a la creciente civilización.
- Búsqueda del arte puro.
- Asimilación de las estéticas del Parnaso.
- Y la escuela simbolista.
- Búsqueda del placer ante temas esenciales como la muerte.
- Anti burguesía.
- Preocupación por la autonomía poética de la América Hispánica.
- Alusión a nobles mundos desaparecidos.

Obras y autores representativos

- Nuestra América - José Martí
- Claves y símbolos – Salvador Rueda
- Azul – Rubén Darío

Vanguardia (Siglo XX)

¿Qué es la Vanguardia?

La literatura vanguardista estuvo influenciada por una serie de movimientos artísticos conocidos como “vanguardias”. Estas corrientes de expresión proseguían fines comunes de introspección y ruptura de convencionalismos y órdenes preestablecidos.

El Vanguardismo tiene lugar alrededor de 1914 año en que se comienza la primera guerra mundial que, de la mano con los avances tecnológicos, los amplios conocimientos históricos, la crisis espiritual que surge ese momento que se vive despierta la conciencia para un nuevo cambio que se origina en la humanidad. Esta la razón del punto de partida del surgimiento de varias escuelas artísticas que expresan el desbordamiento del orden burgués en el clasismo.

Características

- Los poetas vanguardistas cambian la estructura formal del poema.
- Renovar completamente los recursos expresivos.
- Explotación de lo irracional por el juego de las similitudes y el azar.
- El preciosismo.
- El exotismo.
- El color.

Obras y autores representativos.

- La casa de Bernarda Alba – Federico García Lorca.
- Canto General- Pablo Neruda.
- El payaso de las bofetadas – León Felipe.
- Poesía no eres tú – Rosario Castellanos

BIBLIOGRAFIA.

- Guillen, M. (2019). El ensayo argumentativo. Academia. https://www.academia.edu/38136206/El_ensayo_argumentativo
- Rosado, R. (2012). Argumentación. Preparatoria Abierta Aguascalientes SEP. México: Secretaría de Educación.
- Lengua y Literatura. (2017). Hiperónimos e hipónimos. Lengua y Literatura. <http://lengualiteraturamolina.blogspot.com/2017/02/hiperonimos-e-hiponimos.html>
- S/N. (2020). *Cómo redactar un texto expositivo*. <https://sites.google.com/site/pruebadelengua2015/2-tipologia-textual/2-3-exposicion/2-3-2-como-redactar-un-texto-expositivo>
- González. I. (2014). *Los géneros literarios, la épica*. Disponible en URL: <http://espanol.cubaeduca.cu/genero-epico>
- Gayle, D. (2018). *Conviértete en poeta*. Argentina. Recuperable de: <http://es.allreadable.com/12e7njP>
- Diaz, L. (2013). *La entrevista, recurso flexible y dinámico*. Departamento de Investigación en Educación Médica, Facultad de Medicina, Universidad Nacional Autónoma de México.
- Cassany, Daniel. (2007). Construir la escritura. Papeles de pedagogía. Ediciones Paidós Ibérica S.A. Barcelona.
- Gonzales, B. (2009). La entrevista y la crónica. Proyecto Mediascopio prensa. La lectura de la prensa escrita en el aula. Secretaria General Técnica. Madrid-España
- Fiorela Davis. Comunicación no verbal/2006/10/18: <https://www.casadellibro.com/librosebooks/flora-davis/78086>
- Uriarte, J., *Prehistoria*. Caracteristicas.co. <https://www.caracteristicas.co/modernismos/>
- Abram, M. (2013). La Educación Bilingüe Intercultural en las cuatro nacionalidades de la costa del Ecuador. Quito: Prometeo Senescyt.